



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর।

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ডের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিকী কম্পিউটার চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮

מפתח

קגמ"א"ב ת"ב מ"מ"ק מ"פ"י

ד"ר מ"ג"מ"ק

צ"ד

ת"מ"ק"ב 1 ת"י"א"כ"י (Vision), א"מ"פ"י" (Mission), ת"ש"כ"י מ"ז ד"ת"י"כ"י מ"ג"מ"ק ג"ס ק"י"ה"ע"י

-5

ת"מ"ק"ב 2 ת"ש"כ"י מ"ז ד"ת"י"כ"י, א"מ"מ"א"כ"י, קגמ"א"ב מ"פ"ק, ק"י"ה"ע"י ג"ס י"ג"י"מ"ג"מ"ק

-6

מ"ש"ח"י"ר"ב"י 1 ת"כ"א"מ"ש"י"ע (Acronyms)

-12

מ"ש"ח"י"ר"ב"י 2 ת"קגמ"א"ב מ"פ"ק"מ"ג"מ"ק, ע"י"ע"י"ק"ב"כ"י"י"ב"י"מ"ס"י"מ"ג"מ"ק ג"ס כ"י"י"ג"י"ע"י"כ"י"ז

-13

מ"ש"ח"י"ר"ב"י 3 ת"קגמ"א"ב י"ג"י"מ"ג"מ"ק א"ר"פ"י ת"י"ת"י"ב"י"ב"י"ג"י"י"ג"י"י"ג"י"י"ג"י"י"ג"י"י"ג"י"i ד"כ"י"י"ב"י"פ"ק"י"י"ז

-16

DcμgWYKv (Preamble)

mi Kwi `Bi/ms`vmg#ni cñZômbK `ýZv ewx., m'QZv I Review`nn tRvi`vi Kiv, m#vmb msnZKiY Ges
m#ú#`i h_vh_ e`enri wbowÖZKi#Yi gva`tg i#ckí 2021 Gi h_vh_ ev`évtbi j`ý`

AwZwi³ tRjv c#vmK (i vRm), wctivRcij/

Ges

#Pqvig`vb, f#g ms`vi tevW©Gi g#a` 2017 m#tj i R#y g#tmi 18 Zwi`#L GB ewl # Kg#úv`b P#³ m#ýwi Z
nj |

GB P#³#Z m#ýwi Krix Dfq cý wbgèw# wLZ w#l qmg#m m#Z n#j b t

იქKი (Vision), Anfj Ⴆ (Mission), tKšj MZ Dŕi k'mgn- Ges Kvh@ij

1.1 იქKი (Vision)

`y, ^Q Ges RbevŒe fig e`vcbr

1.2 Anfj Ⴆ (Mission)

`y, AvabK I tUKmB fig e`vcbri gra`tg fig msµiŕi RbevŒe tmev ႦbŕZKi b

1.3 tKšj MZ Dŕi k'mgn- (Strategic Objectives):

1.3.1 tKšj MZ Dŕi k'mgn-

- 1. fig e`vcbri `yZi eµx
- 2. ivR`^msMŕ eµx
- 3. fignxb cwi evŕi i msL`v nwm
- 4. fig ůeŕi va nwm

1.3.2 Aveik`K tKšj MZ Dŕi k'mgn-

- 1. `yZi mŕ½ ewl R Kgnŕuv`b Pŕ³ ev`evqb
- 2. Kvh@xwZ, Kg@wi tek I tmev gvŕbvabq
- 3. `yZi I `bmZKZvi Dbab
- 4. Z` AwaKvi ev`evqb ŕRvi `vi KiY
- 5. Aw_R e`vcbri Dbab

1.4 Kvh@ij

- 1. mi Kvŕi i fig ms`vi bwwZ ev`evqb
- 2. fig ivR`^fig Dbab Kŕi i mŕVK `vex ႦbarPY, Av`vq, Ki ewnfZ ivR`^Av`vq Ges fig Dbab Ki Av`vq eµx i Rb` cŕqvRbxq e`v MŕY
- 3. fig ivR`^ckvmŕbi KgRZiŕ i Kvh@ig ZĒyeavb
- 4. fig ivR`^ckvmŕbi gvV chŕŕqi `Bi ,ŕj vi evŕRU e`vcbr I Z`viwK
- 5. DcŕRj v fig Awdm, BDŕbq b fig Awdm cwi `kŕ, ZĒyeavb I cwi exyb
- 6. LvmRŕig e`vcbr
- 7. AwcZ I cwi Z`³ m`úŕĒ e`vcbr
- 8. mŕqivZ gnŕj e`vcbr
- 9. „QMŕg mRb

ჰმკკბ-2

ჰკსკჯ MZ Dტიკ, AMიაკვი, კიჰეგ, Kგმრუბ mPK Ges j ყგვინ მგა

ჰკსკჯ MZ Dტიკ (Strategic Objectives)	ჰკსკჯ MZ Dტიკი გიბ (Weight of Strategic Objectives)	კიჰეგ (Activities)	Kგმრუბ mPK (Performance Indicators)	GKK (Unit)	Kგმრუბ mPKი გიბ (Weight of Performance Indicators)	cკZ.ARB		j ყ გვინ მბყრეკ 2017-18 (Target/Creteria Value for 2017-18)					cყყ (Projection) 2018-2019	cყყ (Projection) 2019-2020
						2015-16	2016-17	Amvavi Y	AnZ DEg	DEg	Pj uZ გიბ	Pj uZ გიბი მბყრე		
								100%	90%	80%	70%	60%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
mskო ბიი ჰკსკჯ MZ Dტიკ მგა														
(1) ზიგ e'e'icbrq ყვი epx	44	{1.1} ლიZqvb ნიკი Y	{1.1.1} მბყრეკZ. ბიგრივი I Rგილიტირი Aტიე'ბ	%	10.00	7467	5849	80	78	77	76	75	82	85
			{1.1.2} ირივი I კიჰეგ ნიკი ბილრ ლიZqvb	%	2.00	7467	5849	65	62	59	57	55	67	70
			{1.1.3} Dტირივი ზიგ Aტიმ ნიკი ბილრ KZ. ლიZqvb	%	2.00	7467	5849	75	72	70	68	65	78	80
			{1.1.4} Bტიბიგ ზიგ Aტიმ ნიკი ბილრ KZ. ლიZqvb	%	2.00	7467	5849	80	77	75	72	70	82	85
		{1.2} ზიგ e'e'icbrq მნი RიოZ KგRZ/Kგპიტი i ყვი epxგj-K ციკყY	{1.2.1} მნიკვი Kგკბი (ზიგ) ციკყY ციბ	msL'v	2.00	03	08	05	04	03	02	01	6	7
			{1.2.2} კიბბიტი ციკყY ციბ	msL'v	2.00	01	02	5	4	3	2	1	6	7
			{1.2.3} Bტიგ G I ციკყY ციბ	msL'v	2.00	03	14	30	25	20	17	15	35	35
			{1.2.4} Bტიგ G I ციკყY ციბ	msL'v	2.00	12	17	30	25	22	20	18	35	35
			{1.2.5} მნიტი ციკყY ციბ	msL'v	2.00	03	06	14	13	12	11	10	15	15
			{1.2.6} ირივი ციკყY ციბ	msL'v	2.00	06	37	24	23	22	21	20	25	26
			{1.2.7} ირივი ციკყY ციბ	msL'v	2.00	04	03	04	03	02	01	01	03	04
		{1.3} ციი'კი	{1.3.1} ირივი ციკყY ციბ KZ. Dტირივი I Bტიბიგ ზიგ Aტიმ ციი'კი KZ.	msL'v	2.00	12	36	36	30	25	22	20	30	30
			{1.3.2} Aტიმ ირივი ციკყY ციბ KZ. Dტირივი I Bტიბიგ ზიგ Aტიმ ციი'კი KZ.	msL'v	2.00	16	60	55	50	45	40	35	40	45
			{1.3.3} Dტირივი ბეტი Aტიმ KZ. Dტირივი I Bტიბიგ ზიგ Aტიმ ციი'კი KZ.	msL'v	2.00	295	356	320	310	305	300	297	325	330

iKSkj MZ Df'k (Strategic Objectives)	iKSkj MZ Df'k i gvb (Weight of Strategic Objectives)	Kihpig (Activites)	Kgñ'uiv` b mPK (Performance Indicators)	GKK (Unit)	Kgñ'uiv` b mPki gvb (Weight of Performance Indicators)	cKZ.ARB		j'ÿ gñ'v/ mbYqK 2017-18 (Target/Criteria Value for 2017-18)					cÿycY (Projection) 2018-2019	cÿycY (Projection) 2019-2020	
						2015-16	2016-17	Amvavi Y	Aw DËg	DËg	Pj wZ gvb	Pj wZ gñ'bi mbt=			
								100%	90%	80%	70%	60%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			{1.3.4} mnKrix Kigkbi (fig) KZK. BDibqg fig Awdm cil` kBKZ.	msL`v	2.00	41	110	70	65	55	50	45	60	65	
			{1.3.5} KibbtMv KZK.BDibqg fig Awdm cil` kBKZ.	msL`v	1.00	20	70	50	45	40	35	30	60	60	
			{1.3.6} cil` kñ'bi mgnm k ev`evqg	%	1.00	35	30	50	47	45	43	40	52	55	
		{1.4} gvmK ivR`mñ'gij b	{1.4.1} trjv gvmK ivR`mñ'gij b AbpZ	msL`v	1.00	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			{1.4.2} DctRjv gvmK ivR`mñ'gij b AbpZ	msL`v	1.00	84	84	84	84	80	80	80	80	84	84
		{1.5} mqivZ gnyj e`e`icbr	{1.5.1} evj ygnij BRvivKZ.	%	1.00	03	04	4	3	2	2	1	4	4	
			{1.5.1} nvU evRvi BRvivKZ.	%	1.00	148	156	156	155	152	151	150	154	154	
		{1.6} AwU AvcE ib`uEi j tsy` eWku Reve icdy	{1.6.1} AwU eWku Reve icdy	%	1.00	11	13	12	12	11	11	11	11	13	13
		(2) ivR`^ msMñ epx	20.00	{2.1} fig ivR`^ Av`iq	{2.1.1} fig Dqg Kii i`rex ibaf iYi Rb` cñ'ZKZ.ñ Ubb#3	%	2.00	7	7	70	67	64	62	60	72
{2.1.2} fig Dqg Ki cñ'ibthM` tnmil s Gi gta` Av`iqKZ.tnmil s	%				2.00	100	90	65	62	59	57	55	67	70	
{2.1.3} Av`iqKZ. fig Dqg Ki (mavY)	iKñU UrKiq				8.00	382.18	4.615	3.8022	3.8021	3.8020	3.8019	3.8018	3.8023	3.8023	
{2.1.4} Av`iqKZ. fig Dqg Ki (ms`v)	iKñU UrKiq				2.00	8.18	1.324	0.1007	0.1006	0.1005	0.1004	0.1003	0.1008	0.1008	
{2.1.3} Aw`iqKZ. Ki eanfZ ivR`^	j`ÿ UrKiq				2.00	63.40	99.66	63.80	63.70	63.60	63.50	63.40	63.80	63.80	
{2.1.4} AwcZ m`uEi ij R beqg t`iK Avq	j`ÿ UrKiq				2.00	163	196	1.70	1.68	1.67	1.66	1.65	1.70	1.70	
{2.2} ti`u mñ'ñtKU iKñ ib`uE	{2.1.1} mnKrix Kigkbi (fig) KZK ti`u mñ'ñtKU iKñ ib`uE.KZ.			%	2.00	209	201	70	67	64	62	60	72	75	

1	2	3	4	5	6	cKZ.ARB		j ý gVÍv/ nbYvqK 2017-18 (Target/Criteria Value for 2017-18)					cŷycY (Projection) 2017-2018	cŷycY (Projection) 2018-2019	
						7	8	Amvavi Y	AwZ DEg	DEg	Pj wZ gvb	Pj wZ gvtbi nbŷvqK			
								100%	90%	80%	70%	60%			
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	
(3) fignxb cvi evŷi i msL'v úvm	9.00	{3.1} Kul.Lvm Rug eb`ve`l cŷvb	{3.1.1} mbv ³ KZ.fignxb	msL'v	1.00	7093	550	6041	6030	6020	6010	6000	6050	6060	
			{3.1.2} LvmRug eb`ve`KZ.	GKi	2.00	11.47	4.57	10.70	10.60	10.50	10.33	10.18	10.80	10.90	
			{3.1.3} nb ³ úvEKZ. eb`ve`lgtvKÍgv	%	1.00	11.47	58	60	55	50	45	40	35	30	
			{3.1.4} gvij Kívb `ij j n`kšli Z	%	1.00	205	20	60	55	50	45	40	35	30	
		{3.2} „OMŷg mRb	{3.2.1} „OMŷg mRZ	msL'v	2.00	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			{3.2.2} „OMŷg fignxb cŷvŷmZ	msL'v	2.00	450	0	100	90	80	70	50	100	100	
(4) fig veŷiva nvm	7.00	{4.1} fig veŷiva nb ³ úvE	{4.1.1} AwZni ³ ÍRjv cKvmmK (ivR ⁻) KZR. úgmŷKm nb ³ úvEKZ.	%	2.00	7	63	60	57	55	53	50	62	65	
			{4.1.2} mnKvíx Kvgkbvi (fig) KZR úgmŷKm nb ³ úvEKZ.	%	3.00	28	223	60	57	55	53	50	62	65	
			{4.1.3} mnKvíx Kvgkbvi (fig) KZR gvij vi Gm Gd tclŷ Z	%	1.00	292	832	60	55	50	45	40	35	30	
			{4.1.4} AwZni ³ ÍRjv cKvmmK (ivR ⁻) KZR gvij vi Gd Gd tclŷ Z	%	1.00	292	267	60	55	50	45	40	35	30	

**gV chiq Kihf tqi Avek K tKskj MZ Dtk'mgn
(tgvU gvb-20)**

Kj vg-1 tKskj MZ Dtk' (Strategic Objectives)	Kj vg-2 tKskj MZ Dtk'i gvb (Weight of Strategic Objectives)	Kj vg-3 Kihf (Activites)	Kj vg-4		Kj vg-5 Kgmu' b mPKi gvb (Weight of Performance Indicators)	Kj vg-6				
			Kgmu' b mPK (Performance Indicators)	GKK (Unit)		j' gVt/ wYqK 2017-18 (Target/Creteria Value for 2017-18)				
						Amvavi Y	AnZ DEg	DEg	Pj wZ gvb	Pj wZ gvti wbt'e
						100%	90%	80%	70%	60%
Avek K tKskj MZ Dtk'										
j'Zvi mt' eml R Kgmu' b Pr' er'lvqb	4	2016-17 A_eQtii Lmor eml R Kgmu' b Pr' vLj	wbani Z mgqmgi gta' Lmor eml R Kgmu' b Pr' vLj KZ.	Zvi L	1	17 Gicj 2017	19 Gicj 2017	20 Gicj 2017	23 Gicj 2017	25 Gicj 2017
		2016-17 A_eQtii eml R Kgmu' b Pr' er'lvqb cwi teyY	% gvmK cZte' b vLj KZ	msL v	1	4	3	-	-	-
		2017-18 A_eQtii eml R Kgmu' b Pr' i Aaeml R gj'vqb cZte' b vLj	wbani Z vni tL Aaeml R gj'vqb cZte' b vLj KZ.	Zvi L	1	15 Rvbgvni 2018	16 Rvbgvni 2018	17 Rvbgvni 2018	18 Rvbgvni 2018	21 Rvbgvni 2018
		2016-17 A_eQtii eml R Kgmu' b Pr' i gj'vqb cZte' b vLj	eml R gj'vqb cZte' b vLj KZ	Zvi L	1	13 RjvB 2017	16 RjvB 2017	18 RjvB 2017	20 RjvB 2017	23 RjvB 2017
Kih'xwZ, Kgemi tek l tmevi gvtvrbqb	9	gV chiqi Kihf qmg'ni Kgc'ty GKwU Abj vBb tmev Pj yKiv	Abj vBb tmev Pj yKZ	Zvi L	1	31 wVtm't	31 Rvbgvni	28 tdeaqvni	-	-
		'Bi/ms'ri Kgc'ty GKwU tmev cl'vqr mnRixKZ.	tmev cl'vqr mnRixKZ	Zvi L	1	31 wVtm't	31 Rvbgvni	28 tdeaqvni	15 gvP	-
		D'wvbx Dt' vM l j'z' Dbqb cKf (Gm AvBic) er'lvqb	D'wvbx Dt' vM er'lvqb Gm AvBic er'lvqb	Zvi L	1	04 Rvbgvni	11 Rvbgvni	18 Rvbgvni	25 Rvbgvni	31 Rvbgvni
		wcAvi Gj' i ai 2 gym c'te'nsukw KgPvixi wcAvi Gj' Qut bM'vqb l tcbkb gAy'c' hMcr Rvni wbu'ZKiY	msukw KgPvixi wcAvi Gj' Qut l bM'vqb c' hMcr Rvni KZ.	%	1	100	90	80	-	-
		wmilt'Rb PvUf' Abjvqr tmev cl'vqb	cl'vqbZ wmlt'RbmPvUf' Abjvqr tmev cl'vqbKZ.	%	1	100	90	80	70	60
		Awf'thM cl'ZKvi e'e'v er'lvqb	wbu'EKZ Awf'thM	%	1	90	80	70	60	-
		tmev cl'vqb l 'kbu' i Rb' Uq'tj Umn At'cyvMvi (Waiting Room) Gi e'e'v Kiv	wbani Z mgqmgi gta' tmev cl'vqb l 'kbu' i Rb' Uq'tj Umn At'cyvMvi Pj yKZ.	Zvi L	1	31 wVtm't 2017	31 Rvbgvni 2018	28 tdeaqvni	-	-
		tmevi gvb m'ut'K'tmev MbxZv' i gZvgZ ci me'y'tbi e'e'v Pj yKiv	tmev MbxZv' i gZvgZ ci me'y'tbi e'e'v Pj yKZ.	Zvi L	1	31 wVtm't 2017	31 Rvbgvni 2018	28 tdeaqvni	-	-

Kj vg-1 #KSkj MZ D#I k (Strategic Objectives)	Kj vg-2 #KSkj MZ D#I #k'i gvb (Weight of Strategic Objectives)	Kj vg-3 Kvh#ig (Activites)	Kj vg-4		Kj vg-5 Kgm#uv`b mPKi gvb (Weight of Performance Indicators)	Kj vg-6 j y`grw/ wYwK 2017-18 (Target/Creteria Value for 2017-18)				
			Kgm#uv`b mPK (Performance Indicators)	GKK (Unit)		Amvavi Y	AwZ DEg	DEg	Pj wZ gvb	Pj wZ gvb i w#e
Aveik`K #KSkj MZ D#I k`										
yZv I buzKZvi Dbqb	4	mi Kwii Kgm#uv`b e`e`vcbr mspvsl c#kyYmn wnf bmel #q KgRZ#Kgpri#t`i Rb` c#kyY c#qvRb	c#ky#bi mgq	RbNuv	2	60	55	50	45	40
		RvZiq i`xvPii #KSkj er`evqb	2017-18 A_#eQiti i`xvPii er`evqb Kg#mi K#i br Ges er`evqb ci meyY KvVrtgv c#xZ I `vLj KZ.	Zvni L	1	16 RjvB	31 RjvB	-	-	-
			wbafii Z mgq mxgri gta` #I gwmK ci meyY c#zte`b `vLj KZ.	msL`v	1	4	3	2	-	-
Z_` Av#Kvi I `c#bwi Z Z_` c#kvk er`evqb	1	Z_` evZvqb nij bvlw` KiY	Z_` evZvqb nij bvlw` KZ	%	.5	80	70	60	-	-
		`c#bwi Z Z_` c#kvkZ	`c#bwi Z Z_` c#kvkZ	%	.5	100	90	85	80	75
Amu`R e`e`vcbr Dbqb	2	AmMU Avci#E w#u#E Kvh#igi Dbqb	AmMU Avci#E w#u#E KZ	%	2	50	45	40	35	30

60 Nuv c#ky#yi gta` Aby` 20 Nuv mi Kwii Kgm#uv`b e`e`vcbr mspvsl c#kyY A#F# _vkte/

Amg Awzi³ tRjv ckmK (ivR⁻), uctivRcj, MYcRvZš, evsjv`k miKvtti fig ms⁻vi tevW[®]
tPqvig⁻vi bi wku AwzKvi KiwQ th, GB PwzZ evY[®] djvdj AR[®] mPó_wKe|

Amg, tPqvig⁻vb, fig ms⁻vi tevW[®]; Awzi³ tRjv ckmK (ivR⁻), uctivRcj Gi wku AwzKvi KiwQ th,
GB PwzZ evY[®] djvdj AR[®] cqvRbxq mnthwMzv cÜvb Kie|

~ywi Z

.....
Awzi³ tRjv ckmK (ivR⁻), uctivRcj
.....

Zwi L t 19/06/2017 wLt

.....
tPqvig⁻vb, fig ms⁻vi tevW[®]
.....

Zwi L t19/06/2017 wLt

kāmstȳc

μṁgK bs	kā mstȳc	ṁeiY
01	BDGj GI (Union Land Assistant Officer)	BDṁbqb fṁg mnKvix KgRZṭ
02	BDGj GmGI (Union Land sub Assistant Officer)	BDṁbqb fṁg Dc-mnKvix KgRZṭ
03	Gm Gd (Statement of fact)	`dvl qvvi Reve
04	Gj G I (Land Aquisition Officer)	fṁg AṁaMṁY KgRZṭ
05	Avi Wṁm	ṭi wṁbD ṭWcṁṭ Kṁṭj ±i

msthrvRbx-2t Kgfñiuv` b mPK mgrñ ev`lvqbkvri x/gšYij q/ñefiM/ms`v Ges cwi gvc c×ñZ-Gi ñeeiY

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] মিউটেশন কেস নিষ্পত্তিকৃত	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিস্ট্রেশনমূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারি মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে জেলা রেকর্ড রুমে বিদ্যমান খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ড রুম	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, রেন্ট সাটিফিকেট মামলা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা প্রশাসন/সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.২.২] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
	[১.২.৩] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
	[১.২.৪] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
	[১.২.৫] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
	[১.২.৬] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
[১.২.৭] {1.2.7} tRjv c&umibi Df` vñM KgPñix KñiúDñi cñkYcñB					
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)/কানুনগো	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	কানুনগো কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৬] cwi`kñbi mgnñi k ev`lvqbk	cwi`kñbi mgnñi k ev`lvqbk			

[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর) কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার (ভূমি)	
[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	বিভিন্ন খরনের জল মহাল ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত	বালু উত্তোলনের জন্য বালু মহাল ইজারা প্রদান		
	[১.৫.৩] হাট বাজার ইজারাকৃত	হাট বাজার ইজারা প্রদান		
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়ের নিমিত্ত ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রস্তুতকৃত তালিকা যা রিটার্ন-৩ নামে পরিচিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	রিটার্ন-৩ এর ভিত্তিতে চিহ্নিত ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিংসমূহের মধ্য হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত হোল্ডিংসমূহ	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারণ)	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৫] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	নামজারি ফি, সায়রাত মহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্যের নির্ধারিত অংশ ইত্যাদি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	লীজ প্রদানকৃত অর্পিত সম্পত্তির বাৎসরিক লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস
	[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের নিমিত্ত নির্ধারিত পদ্ধতিতে সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের চিহ্নিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন

	[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা নিষ্পত্তির পর কবুলিয়ারত দলিল সম্পাদন করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসন করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)		
	[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মামলার এস এফ প্রেরিত	দেওয়ানী মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্য দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরণ	জেলা প্রশাসক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মামলার এস এফ প্রেরিত	দেওয়ানী মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্য দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)		

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা <i>independent</i> কর্ম কর্ত, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা <i>independent</i> কর্ম কর্ত, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা <i>independent</i> কর্ম কর্ত, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা <i>independent</i> কর্ম কর্ত, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায় পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্ম কর্ত/কর্মচারী	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায় সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্ত/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায় সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্ত/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায় সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্ত/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত কর্ম কর্ত	কর্ম কর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্ম কর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এল এ ও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্ম কর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশ সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্ম কাল্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্য ক্রম ব্যাহত হবে